

SURAT PERNYATAAN STIKES NGUDIA HUSADA MADURA
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
(JALUR REGULER GELOMBANG 3)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal lahir :
Alamat & No Wa :

Dengan ini menyatakan, apabila saya diterima sebagai mahasiswa STIKes Ngudia Husada Madura, Program studi S1 Administrasi Kesehatan bersedia melakukan daftar ulang/registrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan dan surat pemberitahuan registrasi dari STIKes Ngudia Husada Madura, apabila saya melanggar pernyataan yang telah di sebutkan diatas saya bersedia menerima sanksi.

1. Berkas administrasi (diserahkan saat pemberkasan dan registrasi Ulang)

- a. Foto copy Ijazah dan SKL yang telah dilegalisir 1 lembar (**bisa menyusul hingga Ijazah terbit**)
- b. SKCK asli 1 lembar
- c. Surat Perjanjian pelimpahan wewenang, surat pernyataan mahasiswa, surat mentaati peraturan STIKes Ngudia Husada Madura, surat pernyataan mengikuti program asrama (bagi mahasiswa putri), bisa di download di akun pendaftaran online

2. Registrasi Awal (Kode Bayar: 7581), dilakukan pada tanggal 12 Juli sampai dengan 2 Agustus 2024 dengan menyerahkan bukti slip penyetoran asli dan foto copy slip penyetoran (2 lembar) dengan rincian:

a. Dana Pengembangan kampus	: Rp. 8.000.000
b. PPS & PDKBPL	: Rp. 1.250.000
c. Seragam kuliah dan almamater	: Rp. 1.850.000
d. Laboratorium	: Rp. 2.000.000
e. Dana pengembangan kemahasiswaan	: Rp. 2.000.000
f. Alat Kesehatan	: Rp. 750.000
g. Fasilitas internet	: Rp. 150.000
h. Pembuatan KTA	: Rp. 150.000
i. ESQ	: Rp. 1.800.000
j. Kontribusi Yayasan	: Rp. 1.000.000
Total	: Rp. 18.950.000

3. Registrasi Lanjutan I (Kode Bayar: 7581) (Khusus Mahasiswa Putri), dilakukan pada tanggal 02 Agustus sampai dengan 16 Agustus 2024 dengan menyerahkan bukti slip penyetoran asli dan foto copy slip penyetoran (2 lembar) dengan rincian :

a. Biaya perlengkapan Asrama	: Rp. 1.000.000
b. Biaya asrama	: Rp. 850.000
Total	: Rp. 1.850.000

4. Registrasi Lanjutan II (Kode Bayar: 7661), dilakukan pada tanggal 02 Agustus sampai dengan 16 Agustus 2024 dengan menyerahkan bukti slip penyetoran asli dan foto copy slip penyetoran (2 Lembar) dengan rincian :

a. Biaya Pendidikan	: Rp. 4.700.000
b. Biaya Administrasi Registrasi	: Rp. 250.000
Total	: Rp. 4.950.000

5. Bagi semua calon mahasiswa/orangtua/wali **DIANJURKAN/DIWAJIBKAN** memiliki buku rekening bank BSI untuk mempermudah administrasi selama kuliah.

6. Pembayaran registrasi biaya pendidikan STIKES Ngudia Husada Madura melalui Teller Bank BSI. Pembayaran dapat dilakukan di Bank BSI atau melalui mobile banking (Bank Lain) Tata Cara pembayaran terlampir.

7. Bagi calon mahasiswa yang sudah melakukan daftar ulang tetapi dikemudian hari mengundurkan diri tanpa alasan diterima di Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi Swasta lain, maka tidak ada pengembalian biaya registrasi

8. Bagi calon mahasiswa yang sudah melakukan daftar ulang tetapi dikemudian hari mengundurkan diri dengan alasan diterima di :

- a. Perguruan Tinggi Negeri ≤ 2 minggu setelah pengumuman SIPENMARU STIKES Ngudia Husada Madura disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Negeri tersebut, maka akan dikenakan potongan biaya 25 %
- b. Perguruan Tinggi Negeri >2 minggu setelah pengumuman SIPENMARU STIKES Ngudia Husada Madura disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Negeri tersebut, maka akan dikenakan potongan biaya 50 %, apabila tanpa disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Negeri tersebut, maka tidak ada pengembalian registrasi.
- c. Perguruan Tinggi Swasta ≤ 2 minggu setelah pengumuman SIPENMARU STIKES Ngudia Husada Madura disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Swasta tersebut, maka akan dikenakan potongan biaya 50 %.
- d. Perguruan Tinggi Swasta >2 minggu setelah pengumuman SIPENMARU STIKES Ngudia Husada Madura disertai maupun tanpa disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Swasta tersebut, maka tidak ada pengembalian registrasi.
- e. **Pelaporan dengan jangka waktu lebih dari 2 minggu tidak ada pengembalian biaya registrasi awal**

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Bangkalan,
Yang Membuat Pernyataan

Materai 10.000

(.....)

(.....)

PEMBERITAHUAN ADMINISTRASI & REGISTRASI
PRODI SI ADMINISTRASI KESEHATAN
SIPENMARU STIKES NGUDIA HUSADA MADURA 2024/2025
(JALUR REGULER GELOMBANG 3)

Bagi peserta yang dinyatakan lulus sipenmaru diharapkan melakukan daftar ulang atau registrasi dan melengkapi :

1. **Berkas administrasi (diserahkan saat pemberkasan dan registrasi Ulang)**
 - a. Foto copy Ijazah dan SKL yang telah dilegalisir 1 lembar (bisa menyusul hingga Ijazah terbit)
 - b. SKCK asli 1 lembar
 - c. Surat Perjanjian pelimpahan wewenang, surat pernyataan mahasiswa, surat mentaati peraturan STIKES Ngudia Husada Madura, surat pernyataan mengikuti program asrama (bagi mahasiswa putri), bisa di download di akun pendaftaran online
2. **Registrasi Awal (Kode Bayar: 7581), dilakukan pada tanggal 12 Juli sampai dengan 2 Agustus 2024** dengan menyerahkan bukti slip penyetoran asli dan foto copy slip penyetoran (2 lembar) dengan rincian:
 - a. Dana Pengembangan kampus : Rp. 8.000.000
 - b. PPS & PDKBPL : Rp. 1.250.000
 - c. Seragam kuliah dan almamater : Rp. 1.850.000
 - d. Laboratorium : Rp. 2.000.000
 - e. Dana pengembangan kemahasiswaan : Rp. 2.000.000
 - f. Alat Kesehatan : Rp. 750.000
 - g. Fasilitas internet : Rp. 150.000
 - h. Pembuatan KTA : Rp. 150.000
 - i. ESQ : Rp. 1.800.000
 - j. Kontribusi Yayasan : Rp. 1.000.000

Total : Rp. 18.950.000
3. **Registrasi Lanjutan I (Kode Bayar: 7581) (Khusus Mahasiswa Putri), dilakukan pada tanggal 02 Agustus sampai dengan 16 Agustus 2024** dengan menyerahkan bukti slip penyetoran asli dan foto copy slip penyetoran (2 lembar) dengan rincian :
 - a. Biaya perlengkapan Asrama : Rp. 1.000.000
 - b. Biaya asrama : Rp. 850.000

Total : Rp. 1.850.000
4. **Registrasi Lanjutan II (Kode Bayar: 7661), dilakukan pada tanggal 02 Agustus sampai dengan 16 Agustus 2024** dengan menyerahkan bukti slip penyetoran asli dan foto copy slip penyetoran (2 Lembar) dengan rincian :
 - a. Biaya Pendidikan : Rp. 4.700.000
 - b. Biaya Administrasi Registrasi : Rp. 250.000

Total : Rp. 4.950.000
5. Bagi semua calon mahasiswa/orangtua/wali **DIANJURKAN/DIWAJIBKAN** memiliki buku rekening bank BSI untuk mempermudah administrasi selama kuliah.
6. Pembayaran registrasi biaya pendidikan STIKES Ngudia Husada Madura melalui Teller Bank BSI. Pembayaran dapat dilakukan di Bank BSI atau melalui mobile banking (Bank Lain) Tata Cara pembayaran terlampir.
7. Bagi calon mahasiswa yang sudah melakukan daftar ulang tetapi dikemudian hari mengundurkan diri tanpa alasan diterima di Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi Swasta lain, maka tidak ada pengembalian biaya registrasi
8. Bagi calon mahasiswa yang sudah melakukan daftar ulang tetapi dikemudian hari mengundurkan diri dengan alasan diterima di :
 - a. Perguruan Tinggi Negeri \leq 2 minggu setelah pengumuman SIPENMARU STIKES Ngudia Husada Madura disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Negeri tersebut, maka akan dikenakan potongan biaya 25 %
 - b. Perguruan Tinggi Negeri $>$ 2 minggu setelah pengumuman SIPENMARU STIKES Ngudia Husada Madura disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Negeri tersebut, maka akan dikenakan potongan biaya 50 %, apabila tanpa disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Negeri tersebut, maka tidak ada pengembalian registrasi.
 - c. Perguruan Tinggi Swasta \leq 2 minggu setelah pengumuman SIPENMARU STIKES Ngudia Husada Madura disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Swasta tersebut, maka akan dikenakan potongan biaya 50 %.
 - d. Perguruan Tinggi Swasta $>$ 2 minggu setelah pengumuman SIPENMARU STIKES Ngudia Husada Madura disertai maupun tanpa disertai surat keterangan lulus/diterima dari Perguruan Tinggi Swasta tersebut, maka tidak ada pengembalian registrasi.
 - e. Pelaporan dengan jangka waktu lebih dari 2 minggu tidak ada pengembalian biaya registrasi awal

Bangkalan, 05 Juli 2024

SIPENMARU Ngudia Husada Madura

STIKES Ngudia Husada Madura
Ketua

Dr. M. Hasimuddin, S.Kep Ns., M.Kep
NIDN. 0723058002


Alvin-Abdillah, S.Kep., Ns., M.A.P., M.Kep
NIDN. 0725019004

1. Tata Cara Registrasi Awal dan Lanjutan 1 (Kode Bayar 7581)



BSI BANK SYARIAH INDONESIA

CARA BAYAR TAGIHAN AKADEMIK STIKES NGUDIA HUSADA MADURA

Pembayaran melalui BSI Mobile & BSI Net Banking

1. Pilih menu **Pembayaran / Payment**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **Kode Akademik (7581)/ YYS Ngudia Husada Madura**
4. Masukkan **Kode Tagihan / NIM**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. Masukkan **PIN anda dan pilih "Selanjutnya"** untuk submit
7. Selesai

Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI

1. Tulis pada slip bayar tagihan **7581 + Kode Tagihan / NIM**
2. Mahasiswa tanda tangan pada slip bayar tagihan tersebut
3. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan melakukan konfirmasi nominal tagihan yang akan dibayarkan
5. Selesai

Pembayaran melalui ATM BSI

1. Pilih menu **Pembayaran / Payment**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **7581 + Kode Tagihan / NIM**
4. Pilih **Benar / Selanjutnya**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, **pastikan data sudah benar**
6. Pilih **Benar / Ya**

Pembayaran dari ATM / M-Banking Bank Lain

1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan Kode BSI 451 atau pilih **Bank BSI**
4. Masukkan **900+7581+Kode Tagihan/ NIM**
5. Masukkan nominal tagihan
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika sudah benar pilih YA (OK)
7. Proses Pembayaran

Note : Untuk transfer melalui BI Fast, SKN, dan Kliring belum bisa dilayani

www.bankbsi.co.id
Bank Syariah Indonesia Call 14040

Bank Syariah Indonesia Teraftar dan Diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan serta Peserta Penjaminan 

2. Tata Cara Registrasi Lanjutan 2 (Kode Bayar 7661)



BSI BANK SYARIAH
INDONESIA

CARA PEMBAYARAN SPP / UKT STIKES NGUDIA HUSADA MADURA

Pembayaran melalui BSI Mobile & BSI Net Banking



1. Pilih menu **Pembayaran / Payment**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **Kode Akademik 7661 / SPP Ngudia Husada Madura**
4. Masukkan **Kode Tagihan**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. Masukkan **PIN anda dan pilih "Selanjutnya"** untuk submit
7. Selesai

Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada slip bayar tagihan **7661 + Kode Tagihan**
2. Mahasiswa tanda tangan pada slip bayar tagihan tersebut
3. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan melakukan konfirmasi nominal tagihan yang akan dibayarkan
5. Selesai

Pembayaran melalui ATM BSI



1. Pilih menu **Pembayaran / Payment**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **7661 + Kode Tagihan**
4. Pilih **Benar / Selanjutnya**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. Pilih **Benar / Ya**

Pembayaran dari ATM / M-Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan Kode BSI **451** atau pilih **Bank BSI**
4. Masukkan **900+7661+Kode Tagihan**
5. Masukkan nominal tagihan
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika sudah benar pilih **YA (OK)**
7. Proses Pembayaran

Note: Untuk transfer melalui BI Fast, SKN, dan Kliring belum bisa dilayani

www.bankbsi.co.id

Bank Syariah Indonesia Call 14040

Bank Syariah Indonesia Terdaftar dan Diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan serta Peserta Penjaminan